

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14 октября 2016

07-07/103

О проведении контрольной недели

С целью повышения и контроля качества учебного процесса и учебной дисциплины студентов МГППУ

1. Провести контрольную неделю текущей работы студентов очной формы обучения и соблюдения ими учебной дисциплины с 24 октября по 13 ноября 2016 года по дисциплинам рабочего учебного плана текущего семестра по образовательным программам бакалавриата, магистратуры и специалитета

2. Деканатам в срок до 22 октября 2016 года:

2.1. Обеспечить информирование студентов о проводимом контрольном мероприятии – контрольной неделе в соответствии с положением о системе рубежного контроля знаний студентов по программам высшего образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет», в том числе с представлением информации на стенде и сайте факультета.

2.2. Разослать по кафедрам ведомости контрольной недели (аттестация текущей работы студентов) для получения информации об успеваемости студентов и посещаемости ими лекционных и практических занятий (приложение 1).

3. Заведующим кафедрами :

3.1. Организовать работу профессорско-преподавательского состава вверенной кафедры по проведению контрольных мероприятий по текущей успеваемости и посещаемости студентов в указанные в пункте 1 сроки.

3.2. Обеспечить передачу заполненных ведомостей оценки текущей работы студентов в деканаты в срок до 23 ноября 2016 года.

4. Деканатам подвести итоги аттестации студентов на контрольной неделе по группам (приложение 2) и факультету в целом (приложение 3) и представить их в учебное управление (Сумаруковой Е.Б.) в срок до 07 декабря 2016 года. Сводные ведомости аттестации студентов факультета (приложение 3) дублировать в учебное управление в электронной форме.

5. Деканам принять меры дисциплинарного взыскания к неаттестованным студентам в срок до 15 декабря 2016 года.

6. Учебному управлению подвести итоги контрольной недели по МГППУ в срок до 20 декабря 2016 года (Сумарукова Е.Б.).

7. Результаты контрольной недели обсудить на заседаниях кафедр и учёных советов факультетов.

8. Контроль исполнения распоряжения оставляю за собой.

Приложение: на 3 л.

Проректор по учебной работе



З.В.Макаровская

СОГЛАСОВАНО :

И.о.начальника учебного управления



Е.Б.Сумарукова

Рассылка:

1. Начальник Учебного управления-Дробязько А.А.
2. Начальник отдела организации и контроля учебного процесса Е.Б.Сумарукова -1 экз.
3. Все факультеты -1 экз.
4. Все кафедры -1 экз.

Е.Б.Сумарукова
8(495)632-94-49

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет _____
 Форма обучения _____ (очная, очно-заочная, заочная) Дата проведения с _____ по _____ 201__ г.
 (период контрольной недели по приказу/распоряжению)

ВЕДОМОСТЬ КОНТРОЛЬНОЙ НЕДЕЛИ № _____
 _____ семестр, /20__ - __ учебный год
 (1,2,3,...11)

АТТЕСТАЦИЯ ТЕКУЩЕЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА

Группы № _____ Курс _____
 Направление/ специальность _____ (код, направление)
 Направленность /специализация _____ (наименование)
 По дисциплине _____ (наименование дисциплины)

Трудоёмкость по учебному плану _____ час _____ ЗЕ, в том числе контактных _____
 Проведено занятий лекционного типа _____ часов, семинарского типа _____ часов.

Фамилия, имя, отчество преподавателя _____

№ п/п	Фамилия и инициалы студента	№ зачётной книжки	Пропущено занятий, час.		Оценка текущей работы в баллах (нормативная / рейтинговая)	Результат аттестации (аттестован/не аттестован)
			Лекц. типа	Семинар. типа		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						

пересчёт баллов	рейтинговой	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0,1
	нормативной	5, отлично				4, хорошо				3, удовлетворительно				2, неудовлетворительно			
	результат	аттестован				аттестован				аттестован				не аттестован			

Отчетливое заполнение всех граф ведомости обязательно.
 Ведомость подлежит обязательному возврату в деканат на следующий день после окончания контрольной недели. Декан подписывает ведомость до начала проведения контрольной недели. Аттестации подлежат все студенты, обучающиеся в группе по приказу.

№ п/п	Фамилия и инициалы студента	№ зачётной книжки	Пропущено занятий, час.		Оценка текущей работы в баллах (нормативная / рейтинговая)	Результат аттестации (аттестован/не аттестован)
			Лекц. типа	Семинар. типа		
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						

Средний балл по группе: _____ / _____

Студентов в группе _____
 Участвовало в аттестации _____
 Аттестовано _____
 Не аттестовано _____

Преподаватель _____ (_____)

Заведующий кафедрой _____ (_____)

Декан факультета _____ (_____)

М.П.

пересчёт данных	рейтинговой	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0,1
	нормативной	5, отлично				4, хорошо				3, удовлетворительно				2, неудовлетворительно			
	результат	аттестован				аттестован				аттестован				не аттестован			

Отчетливое заполнение всех граф ведомости обязательно.

Ведомость подлежит обязательному возврату в деканат на следующий день после окончания контрольной недели. Декан подписывает ведомость до начала проведения контрольной недели. Аттестации подлежат все студенты, обучающиеся в группе по приказу.